



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Ek Bütçe Hazırlama İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-206
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Harcama birimleri, döner sermaye bütçelerinde yer alan ödeneklerinin yıl içinde yetersiz kalması durumunda ek bütçe için gerekçeli olarak talep yazısı yazarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir. İlgili birim görev alanı içerisinde bulunan hizmetleri değerlendirerek gelecek dönemlerde verilecek hizmetlerle ilgili planlama doğrultusunda tahmini gelir ve gider bütçe tahminini hazırlar. Gelir Bütçesi Gider Bütçesini karşılıyor mu? EVET HAYIR Gelir Bütçesi ile Gider Bütçesi arasında oluşacak negatif fark, gider bütçesinde yapılacak kesintilerle denkleştirilir. Tüm birimlerden gelen taleplere göre konsolide edilen Gelir ve Gider Bütçesi ekim ayı başında Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Döner Sermaye bütçesi en geç aralık ayı sonuna kadar Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanır. Onaylanan Bütçe Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine (BKMYBS) kaydedilir. Gelir ve Gider bütçeleri ilgili birimlere ve Muhasebe Yetkilisine gönderilir.	Tüm Birimler Tüm Birimler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Genel Sekreterlik Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)/ Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği